

Bilag 14.1 – UHEFASV– Svenske bidrag, ej forskudsvist udlagt, aftale

1. ÆNDRINGSLOG

Det har været nødvendigt at foretage tilpasninger af dette orienteringsmateriale.

De gennemførte ændringer fremgår af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Generel opdatering af lovgivning: <i>Ændring til nyeste gældende lovgivning for gældsinddrivelsesloven og inddrivelsesbekendtgørelsen.</i>		25.10.2021
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>		25.10.2021
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Berørte fordringstyper]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>
<i>[Beskrivelse af ændring]</i>	<i>[Berørte fordringstyper]</i>	<i>[Dato for ændring]</i>

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på ej forskudsvist udlagt underholdsbidrag, der udgør "underhållsbidrag", og som er fastsat ved aftale, jf. § 2 i kapitel 7 i Föräldrabalk (1949:381) (herefter "den svenske forældrelov").

De nævnte fordringer benævnes i det følgende "fordringer på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag" og er omfattet af fordringstypekoden UHEFASV.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende ej forskudsvist udlagt svensk underholdsbidrag, der er fastsat ved dom, jf. UHEFDSV.
- Fordringer vedrørende svenske underholdsbidrag, der er fastsat ved dom, som kommunen er indtrådt i retten til, jf. UHKODSV.
- Fordringer vedrørende svenske underholdsbidrag, der er fastsat ved aftale, og som kommunen er indtrådt i retten til, jf. UHKOASV.

Forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag (*underhållsstöd*) er ikke omfattet af fordringstypen UHEFASV.

Fordringstypen omfatter ikke fordringer på "underhållsbidrag", som er fastsat ved dom, jf. § 2 i kapitel 7 i den svenske forældrelov. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen UHEFDSV – Svenske bidrag, ej forskudsvist udlagt, dom.

Der foreligger ikke hjemmel i svensk ret til opkrævning af fordringer på enkeltstående svenske underholdsbidrag (f.eks. til konfirmation, dåb mv.), hvorfor der ikke oprettes fordringstyper hertil.

Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke beregner renter af ikke-rettidigt betalte fordringer på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag.

UHEFASV omfatter herudover ikke gebyrer, som opkræves i forbindelse med Fordringshavers rykkerskrivelser for ikke-rettidigt betalte fordringer på ej forskudsvist udlagte svenske underholdsbidrag, idet en fordring på ej forskudsvist udlagt svensk underholdsbidrag er en hovedfordring. Gebyrer er således underfordringer og er omfattet af fordringstypen UDKGBYR og skal registreres som relaterede fordringer til UHEFASV.

3. DET RETLIGE GRUNDLAG

3.1 Det retlige grundlag for ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag

Forældre skal betale underhold for barnet efter, hvad der er rimeligt med hensyn til barnets behov og forældrenes samlede økonomiske formåen, jf. § 1 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

En forælder opfylder sin underholdsforpligtelse ved at betale underholdsbidrag til barnet, f.eks. hvis forælderen ikke bor permanent sammen med barnet, jf. § 2 i kapitel 7 i den svenske forældrelov. Dette kan ske ved aftale, jf. § 2 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Underholdsforpligtelsen ophører, når barnet fylder 18 år, medmindre barnet stadig går i skole, jf. § 1 i kapitel 7 i den svenske forældrelov. Hvis dette er tilfældet, fortsætter underholdspligten i den tid, skolegangen pågår, dog maksimalt indtil barnet fylder 21 år, jf. § 1 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

3.1.1 Föräldrabalken (1949:381) ("den svenske forældrelov")

Af § 1 i kapitel 7 i den svenske forældrelov fremgår:

"1 §. Föräldrarna skall svara för underhåll åt barnet efter vad som är skäligt med hänsyn till barnets behov och föräldrarnas samlade ekonomiska förmåga [...]

Underhållsskyldigheten upphör när barnet fyller arton år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt, är föräldrarna underhållsskyldiga under den tid som skolegangen pågår, dock längst intill dess barnet fyller tjugoett år. [...]"

Af § 2 i kapitel 7 i den svenske forældrelov fremgår:

”2 §. En förälder skall fullgöra sin underhållsskyldighet genom att betala underhållsbidrag till barnet, om föräldern

1. inte har vårdnaden om barnet och inte heller varaktigt bor tillsammans med barnet, eller

2. har vårdnaden om barnet gemensamt med den andra föräldern men barnet varaktigt bor tillsammans med endast den andra föräldern.

Underhållsbidrag fastställs genom dom eller avtal. [...]”

Af § 7 i kapitel 7 i den svenske forældrelov fremgår:

”7 § Underhållsbidrag betalas i förskott för kalendermånad.

Avtal om att underhållsbidrag för framtiden ska betalas med ett engångsbelopp eller för längre perioder än tre månader är giltigt endast om avtalet är skriftligt och bevitnat av två personer. Är barnet under 18 år ska avtalet dessutom vara godkänt av socialnämnden i den kommun där barnet eller dess vårdnadshavare är varaktigt bosatt eller, om ingen av dem är varaktigt bosatt i Sverige, av socialnämnden i Stockholms kommun. [...]”

Af § 8 i kapitel 7 i den svenske forældrelov fremgår:

”8 § Talan om att underhållsbidrag skall fastställas får inte bifallas för längre tid tillbaka än tre år före den dag då talan väcktes, om inte den bidragsskyldige medger det. [...]”

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Det fremgår af art. 1 i den nordiske inddrivelseskonvention, som blev ratificeret af Sverige ved Lag (1962:512), at konventionen finder anvendelse på anmodninger om inddrivelse af underholdsbidrag, der hviler på et svensk bidragsdokument.

Opkrævningen og inddrivelsen af underholdsbidraget oversendes til Danmark, når den bidragspligtige er bosiddende i Danmark, jf. den nordiske inddrivelseskonventions art. 1 og 2, og fordringen opkræves og inddrives efter de i Danmark gældende regler, jf. den nordiske inddrivelseskonventions art. 4.

Det betyder, at betingelserne for inddrivelse skal findes i Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”), der gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det følger også af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen") § 1, stk. 1, at underholdsbidrag, som Fordringshaver opkræver på vegne af andre, inddrives efter gældsinddrivelsesloven.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

§ 1 i inddrivelsesbekendtgørelsen indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. inddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Det er oplyst af Fordringshaver, at anmodningerne om opkrævning af svensk underholdsbidrag kun henviser til den nordiske inddrivelseskonvention. Spørgsmålet om hvilke forældelsesregler, der finder anvendelse besvares ud fra de udfyldende lovvalgsregler, da konventionen ikke regulerer valget af forældelsesregler. Ifølge de udfyldende lovvalgsregler forældes en fordring efter reglerne i det land, hvor bidragspligten er fastsat, hvilket medfører, at det er de svenske forældelsesregler, der finder anvendelse for fordringer på svensk underholdsbidrag, ej forskudsvis udlagt.

De generelle svenske forældelsesregler fremgår af Preskriptionslag (1981:130) (herefter "den svenske forældelseslov").

Af § 1 i den svenske forældelseslov fremgår:

"Inledande bestämmelse

1 § Denna lag gäller i fråga om preskription av fordringar, i den mån inte annat följer av vad som är särskilt föreskrivet."

Den svenske forældrelov fastsætter forældelsesfristen for ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag.

Af § 9 i kapitel 7 i den svenske forældrelov fremgår:

"9 §. Rätten att kräva ut fastställt underhållsbidrag går förlorad fem år efter den ursprungligen gällande förfallodagen [...]"

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7 fastsætter særlige regler for forældelse af fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringer under fordringstypen UHEFASV forældes således efter reglerne i den svenske forældrelov, den svenske forældelseslov og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Af den svenske forældrelovs kapitel 7, § 9 fremgår:

"9 §. Rätten att kräva ut fastställt underhållsbidrag går förlorad fem år efter den ursprungligen gällande förfallodagen [...]" (Vores fremhævelser).

Bestemmelsen bruger ikke begrebet "forfaldstid", men i stedet sætningen "*den ursprungligen gällande förfallodagen*", hvilket antages at være sammenfaldende med "forfaldstiden". Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er derfor sammenfaldende med forfaldsdatoen.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag. Uden anden angivelse anses forfaldsdatoen for en fordring generelt at være den dag, hvor en fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring.

Hverken den svenske forældrelov eller den svenske forældelseslov ses at indeholde regler, der muliggør suspension af forældelsen (hvor forældelsesfristens begyndelsestidspunkt udskydes). Den svenske forældelseslov, der finder anvendelse medmindre andet fremgår af særregler, jf. § 1, indeholder regler om afbrydelse af forældelsen (hvor forældelsesfristen afbrydes, og forældelsen midlertidigt standses):

Forældelsesfristen kan afbrydes i medfør af den svenske forældelseslovs § 5.

Ud fra de svenske forældelsesregler antages det, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for UHEFASV skal fastlægges til forfaldstidspunktet, medmindre der er foretaget forældelsesafbrydende skridt.

4.2 Forældelsesfristens længde

Fordringer på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag forældes efter 5 år, jf. § 9 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Det er aftalt mellem parterne, at Fordringshaver kan oversende fordringer med en registreret forældelsesdato, der ligger senere end 5 år fra forfaldsdatoen, såfremt Fordringshaver har foretaget afbrydelse af forældelsesfristen under opkrævningen af fordringen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen.

Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til de svenske forældelsesregler.

Det betyder, at Fordringshaver på samtlige fordringer, der oversendes til fordringstypen UHEFASV, som udgangspunkt forventes at registrere en forældelsesdato svarende til 5 år fra den registrerede forfaldsdato. Hvis der foreligger afbrydelse, kan forældelsesdatoen ligge senere end 5 år fra den registrerede forfaldsdato.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for UHEFASV og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis – er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig indrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet anføre fordringens oprindelige pålydende.

For en fordring på ej forskudsvist udlagt svensk underholdsbidrag skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende i henhold til aftalen.

Det er mellem parterne aftalt, at der fastsættes en praksisbestemt maksimal hovedstol på 268 DKK pr. dag i fordringens periode og på i alt 7.500 DKK for UHEFASV.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden UHEFASV.

5.5 Beskrivelse

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).

Feltet må bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter, og feltets funktion er at sikre, at skyldner kan identificere det underholdsbidrag, fordringshaver har sendt til inddrivelse.

Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.

Fordringshaver må i stamdatafeltet "beskrivelse" udelukkende angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som underholdsbidraget vedrører, samt det relevante kravtypenavn.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag indeholder oplysninger til brug for fastsættelse af fordringsperioden.

5.6.1 Periodens længde

Fordringsperioden udgør som udgangspunkt en kalendermåned, men kan fastsættes for længere tid, jf. § 7 i kapitel 7 i den svenske forældrelov. Hvis den bidragspligtige og bidragsmodtageren ønsker længere fordringsperioder end tre måneder, kræves særlige formkrav opfyldt, jf. også § 7 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Det er aftalt med Fordringshaver, at perioden maksimalt kan udgøre en kalendermåned.

5.6.2 Periodens start og periodens slut

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag forudsættes at indeholde de nødvendige oplysninger til brug for fastsættelse af periode start og periode slut, som anvendes til angivelse af periode start og periode slut. Det antages, at perioden i aftalen som udgangspunkt er en kalendermåned, jf. § 7 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Det er aftalt med Fordringshaver, at periode start og periode slut, angives som følger, medmindre andet fremgår konkret af aftalen.

5.6.2.1 Ad første bidragsperiode

Aftalen kan fastsætte en første bidragsperiode, der afviger fra perioden for de efterfølgende løbende bidragsperioder, herunder den sidste bidragsperiode. Fordringshaver skal oversende den første dag i den periode, som det første bidrag vedrører, som periode start og den sidste dag i perioden som periode slut.

Såfremt bidragspligten ophører i løbet af perioden, skal Fordringshaver oversende den sidste dag, hvor bidragspligten består, som periode slut.

5.6.2.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Fordringshaver skal oversende den første dag i perioden, som vedrører de efterfølgende bidragsperioder og sidste bidragsperiode, som periode start og den sidste dag i perioden som periode slut.

Såfremt bidragspligten ophører i løbet af perioden, skal Fordringshaver oversende den sidste dag, hvor bidragspligten består, som periode slut.

5.6.2.3 Ad bidragsperioder for bidrag pålagt med tilbagevirkende kraft

Når bidragspligten er fastsat med tilbagevirkende kraft, angives periode start som første dag i den periode, som bidraget vedrører. Periode start kan dog maksimalt ligge tre år før datoen for aftalens indgåelse, jf. § 8 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Periode slut angives som den sidste dag i perioden, som bidraget vedrører. Periode slut kan dog senest være sammenfaldende med datoen for aftalens indgåelse. Hver fordringsperiode udgør en selvstændig fordring.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår, jf. obligationsretlige principper.

Det antages, at stiftelsesdatoen for ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag fastsættes til det tidspunkt, hvor fordringen opstod.

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag kan indeholde de nødvendige oplysninger til brug for fastsættelse af stiftelsesdatoen. I disse tilfælde angives stiftelsesdatoen som anført i aftalen. Såfremt aftalen ikke indeholder oplysninger om stiftelsesdatoen, angives denne som beskrevet nedenfor.

5.7.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for bidragsmodtagers og bidragsbetalers indgåelse af aftale om fastsættelse af bidrag som stiftelsesdato.

5.7.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som stiftelsesdato for hver fordringsperiode.

5.7.3 Ad bidragsperioder for bidrag pålagt med tilbagevirkende kraft

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for bidragsmodtagers og bidragsbetalers indgåelse af aftale om fastsættelse af bidrag som stiftelsesdato.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt.

Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Forfaldsdatoen for fordringer på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag på grundlag af en aftale beror på, hvad bidragsmodtager og bidragsbetaler konkret har aftalt.

En aftale mellem bidragsmodtager og bidragsbetaler om fastsættelse af bidrag kan indeholde de nødvendige oplysninger til brug for Fordringshavers registrering af forfaldsdatoen for den eller de fordringer, der oversendes til inddrivelse. I disse tilfælde angives forfaldsdatoen som anført i aftalen. Såfremt aftalen ikke indeholder oplysninger om forfaldsdatoen, angives denne som beskrevet nedenfor.

5.8.1 Ad første bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for bidragsmodtagers og bidragsbetalers indgåelse af aftale om fastsættelse af bidrag som forfaldsdato, medmindre andet fremgår eksplicit af aftalen. Forfaldsdato er tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.8.2 Ad efterfølgende og sidste bidragsperiode

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for periode start som forfaldsdato for hver fordringsperiode, medmindre andet fremgår eksplicit af aftalen. Forfaldsdato er tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen for hver fordring.

5.8.3 Ad bidragsperioder for bidrag pålagt med tilbagevirkende kraft

Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende datoen for bidragsmodtagers og bidragsbetalers indgåelse af aftale om fastsættelse af bidrag som forfaldsdato, medmindre andet fremgår eksplicit af aftalen. Forfaldsdato er tidligst sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder.

Sidste rettidige indbetalingsdag fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

I opkrævningen fastsætter Fordringshaver en ny sidste rettidig betalingsdato for skyldneren for fordringen på ej forskudsvis udlagte svenske underholdsbidrag. Den sidste rettidige betalingsdato er som udgangspunkt fastsat til den førstkommande hverdag i måneden efter afsendelsen af opkrævningen.

Det er således aftalt, at Fordringshaver, som udgangspunkt, skal oversende den betalingsfrist, der er fastsat til den førstkommande hverdag i måneden efter afsendelse af opkrævningen.

For fordringer omfattet af en misligholdt afdragsordning er det aftalt, at Fordringshaver skal oversende betalingsfristen for det misligholdte afdrag i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsfrist.

Det er endvidere parternes fælles forståelse, at en betalingsfrist for en fordring, der er angivet i en rykkerskrivelse, ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag for fordringstype. En betalingsfrist angivet i en rykkerskrivelse har således alene betydning for fordringer omfattet af fordringstypen UDKGBYR.

Fordringshaver har udtrykt ønske om at oversende den oprindelig sidste rettidige betalingsdato, da det vil kræve store systemmæssige ændringer til deres system, hvis de skal kunne oversende den senest kommunikerede sidste rettidige betalingsdato.

Fordringshaver indestår for, at de systemisk er fraskåret muligheden for at oversende en fordring til inddrivelse forinden den betalingsfrist, der er oplyst i rykkerskrivelserne er overskredet.

Derfor er det aftalt at Fordringshaver oversender den oprindelige sidste rettidige betalingsdato i stamdatafeltet.

5.10 Identifikation af skyldner

Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i inddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr. som journalnummer, medmindre det kan godtgøres, at sådan en oplysning ikke kan tilvejebringes.

Fordringshaver har oplyst, at det alene er fysiske personer, der kan hæfte for fordringen. Skyldner kan identificeres som den forælder, som skal betale underholdsbidraget, jf. § 2 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Fordringshaver skal derfor oversende et CPR-nr. for skyldner, såfremt Fordringshaver er i besiddelse af skyldners CPR-nr.

Det er desuden aftalt, at Fordringshaver skal oversende et AKR-nr., såfremt Fordringshaver ikke er i besiddelse af skyldners CPR-nr. For at modtage et AKR-nr. til registrering af skyldner er det aftalt, at Fordringshaver skal kontakte Gældsstyrelsen og få oprettet et AKR-nr. for skyldner.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været afbrudt.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 5 år fra forfald, jf. § 9 i kapitel 7 i den svenske forældrelov.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Felterne domsdato og forligsdato skal **ikke** udfyldes for denne fordringstype.

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og

parterne er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringsha-ver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller re-ferencebase-rede regel ikke er overholdt.

I det følgende fremgår de konkrete indholdsbase-rede og referencebase-rede adgangsregler for fordringstypen UHEFASV i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for UHEFASV (Svenske bidrag, ej forskudsvist udlagt, aftale)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 7 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 7.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 268 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for UHEFASV (Svenske bidrag, ej forskudsvist udlagt, aftale)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises